

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1105-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 34-2017**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00087**.

Actividades Realizadas:

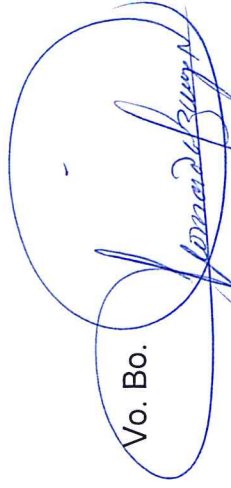
1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de agosto.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el tercer cuatrimestre de 2017, con las justificaciones respectivas.
4. Elaboración de la propuesta de cuota de anticipo para el tercer cuatrimestre de 2017, con las justificaciones respectivas.
5. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de agosto.
6. Apoyo en la revisión de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costo.
7. Apoyo en la preparación de información para complemento o aclaración de las observaciones realizadas por la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas al Anteproyecto de Presupuesto 2017 y Multianual 2017-2019 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
8. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de agosto, por actividad, centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.

9. Integración de la ejecución presupuestaria acumulada al mes de julio por Dirección Técnica, actividad, centro de costo, fuente de financiamiento y grupo de gasto.
10. Elaboración de informes financieros.
11. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el tercer cuatrimestre de 2017, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Área de Presupuesto y Jefatura Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, actualizado al mes de agosto de 2017.
4. Informes financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.



Lidia Siomara Mazariegos
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Magnolia Iris Galvez Sanabria de Sierra